



PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN Y MATRICULACIÓN

Curso 2026-2027

Centro: Escuelas Pías de Aluche

Esta guía pretende acompañar a las familias que tienen que hacer el proceso de escolarización y matriculación para el curso 2026-2027, ofreciendo una explicación clara y práctica de cada paso.

CALENDARIO CLAVE

- **Presentación de solicitudes:** del 11 al 25 de marzo de 2026.

- **Periodo de matriculación:**

* Infantil y Primaria: del 11 al 25 de junio de 2026.

* ESO y Bachillerato: hasta el 3 de julio de 2026.

CÓMO PRESENTAR LA SOLICITUD

Puede realizarse:

- Telemáticamente: <https://raices.madrid.org/secretariavirtual>

- Presencialmente: en el centro elegido como primera opción.

Para participar en el proceso de Admisiones las familias tienen que **cumplimentar una solicitud/formulario**, que desde la secretaría del colegio les ayudaremos a cumplimentar si fuera necesario.

Desde la Consejería de la Comunidad de Madrid se anima a las familias a presentar dicha solicitud de manera telemática, a través de la Secretaría Virtual del Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces: <https://raices.madrid.org/secretariavirtual>

Las solicitudes también pueden entregarse en la secretaría del centro que se ponga como primera opción, **insistimos en la importancia de entregar solamente una solicitud con**

varios centros por orden de preferencia, si se entrega más de una solicitud éstas serán anuladas, quedando el alumno fuera del proceso de admisiones.

Ambas presentaciones (telemática o presencial en el colegio) tienen la misma validez.

DATOS DEL CENTRO

El código de centro del Colegio Nuestra Señora de las Escuelas Pías de Aluche es: **28013097**

DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- Solicitud firmada por los tutores legales.
- Documentación específica en caso de familia monoparental, firma única o fallecimiento.
- Documentos de identidad y empadronamiento según autorización de consulta.

La **solicitud/formulario cumplimentado** y firmado por ambos tutores, si esto no es posible:

- En el caso de familia monoparental ha de presentarse justificación de dicha circunstancia (partida de nacimiento)
- Si solo está firmada por uno de los tutores han de presentar una declaración responsable junto a un poder judicial firmado por el otro tutor que conceda la actuación en relación con la escolarización al tutor firmante de la solicitud.
- En caso defunción de uno de los tutores presentar certificado de defunción.

Respecto a los **documentos de identidad de los tutores y el alumno:**

- Si **NO se oponen a la consulta** de datos y tienen DNI o NIE en vigor, no han de presentar fotocopias de los documentos.
- Si **SÍ se oponen a la consulta** o su documento de identidad es un pasaporte, han de presentar junto a la solicitud una fotocopia del documento.

Respecto al **empadronamiento familiar** de los tutores y el alumno:

- El alumno ha de estar empadronado con al menos uno de los tutores.
- Si solicitan cercanía al centro de trabajo han de presentar una certificación del domicilio laboral.
- Respecto a la consulta de datos si **NO se oponen**, no tienen que presentar documentación, en caso de **SÍ se oponen**, han de aportar fotocopia del empadronamiento familiar.

PUNTUACIÓN ADICIONAL relativa al criterio complementario adjudicado por el centro.

Siempre habrá que presentar un certificado que acredite el criterio solicitado:

- Alumno/a procedente de una Escuela Infantil con la que el centro haya establecido previamente un acuerdo de colaboración.
- Familiar hasta tercer grado de consanguinidad o el propio alumno solicitante tiene la condición de antiguo alumno de colegio perteneciente a las Escuelas Pías.
- Familiar hasta segundo grado de consanguinidad de cualquier trabajador que preste diferentes servicios en las Escuelas Pías.

MATRICULACIÓN

- Una vez adjudicada la plaza, es imprescindible formalizar la matrícula en los plazos indicados para no perderla.

ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

No duden en consultar con la secretaría para cualquier duda que les pudiera surgir:

Secretaría del centro:

Presencialmente: Lunes a viernes de 8:30 a 10:30 h

Tardes de 15:00 a 16:00 h

Correo: secretaria.aluche@escolapiosbetania.es